

# Budget participatif

## Formulaire 2021

Pour rappel, ce formulaire doit être rempli en tenant compte des critères de sélection spécifiés dans le règlement du **budget participatif**, disponible à l'antenne de quartier ou sur [www.renovas.be/reine](http://www.renovas.be/reine).

Avant de déposer ce formulaire, il est recommandé d'en discuter avec l'équipe de RenovaS pour concrétiser vos idées ou répondre à vos préoccupations liées aux mesures sanitaires Covid-19.

## LE PROJET

---

### NOM DU PROJET

Référence [à remplir par RenovaS] .....

### QUOI ?

Décrivez votre projet : que voulez-vous proposer ?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### POURQUOI ?

Quels sont vos objectifs ?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### AVEC QUI ?

Prévoyez-vous d'intégrer des dynamiques du quartier dans votre projet ? Si oui, lesquelles ?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



## POUR QUI ?

Quel public votre projet cherche-t-il à toucher, à impliquer ?

.....

.....

.....

## COMMENT ?

Quelles sont les étapes de votre projet ?

Réalisations/étapes	Dates prévues	Lieux

Si vous souhaitez louer un local ou utiliser l'espace public, avez-vous déjà un accord des propriétaires ou de la commune ?  oui -  non

## QUEL BUDGET ?

Détaillez les dépenses prévues pour la réalisation de votre projet (exemples : nourriture, location ou achat de matériel, prestations artistiques, assurances, ...) :

Description des dépenses <i>Ex: 250 flyers couleur</i>	Montant <i>60 € (TVAC)</i>
<b>TOTAL</b>	€ (TVAC)



Avez-vous d'autres financements ? Si oui, lesquels ? .....

.....

.....

Vous demandez au **budget participatif** la somme de

€ (TVAC)

## ET APRÈS ?

.....

En quoi votre projet intègre-t-il une forme de pérennisation (matériels, compétences, liens entre habitant·es et/ou acteur·rices du quartier, ...) ?

.....

.....

.....

## ENGAGEMENT

.....

### LES PORTEUR·EUSES DE PROJET ONT PRIS CONNAISSANCE DU RÈGLEMENT ET S'ENGAGENT À LE RESPECTER.

En cas de sélection, les porteur·euses de projet s'engagent :

- à demander l'accord de RenovaS pour toute modification importante du projet initial (ex. : changement de personnes responsables du projet, de dates de réalisation, de contenu, ...),
- à rembourser le montant total de l'aide reçue si le projet n'est pas réalisé dans les délais prévus (avant le 30.06.2022),
- à transmettre à RenovaS une évaluation complète du projet (justificatifs financiers, photos et questionnaire final) et à la présenter devant l'assemblée du budget participatif,
- à fournir à RenovaS les justificatifs de toutes les dépenses : factures avec preuves de paiement et tickets de caisse valables,
- à rembourser le solde non utilisé si d'autres financements ont été obtenus ou si des économies ont été réalisées,
- à autoriser une visibilité du projet (ex.: photos, affiches, vidéos,...),
- à gérer le projet à long terme (ex. : plantes, mobilier, peinture, ...),
- à autoriser RenovaS asbl à conserver les données,
- à assurer le matériel emprunté,
- à assurer les personnes lors des activités,
- à respecter, si nécessaire, les mesures sanitaires Covid-19.

.....



# CONTACTS

## Responsables du projet

Ces informations ne seront pas rendues publiques.

**Responsable 1** / Nom et prénom: .....

Rue: ..... N° .....

Code Postal: ..... Commune: .....

Tél.: ..... Email: .....

**Responsable 2** / Nom et prénom: .....

Rue: ..... N° .....

Code Postal: ..... Commune: .....

Tél.: ..... Email: .....

## Coordonnées bancaires

Titulaire du compte: .....

IBAN:

## Noms et prénoms des autres porteur-euses du projet:

.....  
.....  
.....

Fait à Schaerbeek, le ..... Noms et signatures des responsables du projet (min 2)  
précédés de la mention « Lu et approuvé » :

SI VOUS AVEZ DES QUESTIONS,  
N'HÉSITÉZ PAS À NOUS CONTACTER

Antenne Reine  
T 02 213 00 00 / mfirmani@renovas.be  
Place de la Reine 38 / 1030 Schaerbeek  
f @AntenneReine

